



# CODI DE BONES PRÀCTIQUES EN LA RECERCA CENTRE D'ESTUDIS DEMOGRÀFICS

**Bellaterra, 1 de desembre de 2017**



## ÍNDEX

1.- Introducció.....	3
2.- Objectius.....	3
3.- Valors i principis bàsics de la recerca al CED.....	4
4.- Organització de la recerca.....	5
4.1.- Àrees de recerca i línies d'investigació.....	5
4.2.- Tutors personal investigador en formació.....	6
4.3.- Planificació de la recerca.....	7
4.4.- Desenvolupament de la recerca.....	8
5.- Difusió de la recerca.....	10
6.- Avaluació, assessorament i revisió.....	11

## 1.- INTRODUCCIÓ

El Centre d'Estudis Demogràfics (CED), situat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona ([mapa i localització](#)), fou fundat l'any 1984.

És un centre compromès amb l'objectiu d'assolir un alt nivell d'excel·lència en la recerca, la docència i la transferència del coneixement per a:

- 1) Mantenir la posició com a centre de referència en demografia a Catalunya i Espanya.
- 2) Ampliar el paper com un dels centres internacionals més importants de recerca demogràfica a Europa i al món.
- 3) Reforçar el seu paper com a centre líder d'educació i formació en demografia a nivell nacional i convertir-se en un centre de formació líder a nivell internacional.
- 4) Aconseguir un paper central i influent en el debat social sobre els problemes de la població.

El (CED) considera necessari dotar-se d'el Codi de bones pràctiques en la recerca per garantir els principis ètics que regeixen les pràctiques en recerca, innovació i transferència del coneixement. Aquest Codi ha de contribuir a garantir que la recerca que es porti a terme es fa d'acord amb la legislació vigent i amb les normes ètiques acceptades per la comunitat científica.

Aquest Codi està basat en la Carta europea de l'investigador i altres documents de bones pràctiques científiques d'institucions públiques de recerca. S'ha elaborat seguint i fent seves moltes de les orientacions recollides en el Codi de bones pràctiques en la recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona (acord del Consell de govern de 30 de gener de 2013) institució científica que forma part del Consell de govern del CED i amb la qual es comparteixen els mateixos principis ètics i científics de la recerca ([http://www.uab.cat/doc/codibonespractiques\\_recerca](http://www.uab.cat/doc/codibonespractiques_recerca)) i del codi de conducta CERCA institució que dona suport i coordina els centres de recerca públics a Catalunya.

Aquest Codi de bones pràctiques en la recerca ha estat aprovat pel Grup de treball del HRS4R en sessió de data 20 de febrer de 2018.

## 2.- OBJECTIUS

Les bones pràctiques en la recerca complementen les lleis i normes vigents, i estan relacionades amb com es planifica i es desenvolupa la recerca, com es registren i es difonen els resultats, i com s'apliquen i s'exploten els coneixements derivats de la recerca. Així mateix

inclouen mecanismes per a l'acompanyament del personal investigador en formació<sup>1</sup>, i per a la participació i/o elaboració de projectes de recerca aplicada per a entitats, institucions i empreses, tant públiques com privades.

Aquest Codi de bones pràctiques en la recerca és un instrument col·lectiu que constitueix un conjunt de pautes d'actuació, recomanacions i compromisos sobre la realització de les activitats de recerca i transferència al CED.

Els seus objectius són:

- Vetllar per la millora de la qualitat de la recerca en tots els seus aspectes.
- Establir els mecanismes per garantir l'honestedat, el rigor i la responsabilitat en la recerca.
- Garantir el correcte acompanyament i adquirir unes bones pràctiques científiques en l'etapa de formació del personal investigador.

Aquest Codi és aplicable a tot al personal contractat, associat i estudiant del CED.

### **3.- VALORS I PRINCIPIS BÀSICS DE LA RECERCA AL CED**

Els principis bàsics en els quals s'ha de basar la recerca feta al CED són la llibertat, l'honestedat, la responsabilitat, el rigor, la integritat i la transparència.

#### **Llibertat**

El principi de llibertat fa referència tant a l'elecció com al desenvolupament de la recerca. Malgrat això, aquesta llibertat està delimitada pels principis ètics expressats als Estatus de la UAB, anteriorment esmentats, i als convenis i a les declaracions d'àmbit internacional que hi fan referència, com també pels preceptes legals aplicables en cada cas, els quals referenciem al final d'aquest Codi.

#### **Honestedat**

El personal investigador ha de ser honest en les seves activitats de recerca i també envers les activitats d'altres investigadors i amb la mateixa institució. Això és aplicable a la totalitat del treball de recerca, incloent-hi la formulació inicial de les hipòtesis, el disseny metodològic, l'anàlisi de les dades, la publicació dels resultats, el reconeixement de la contribució d'altres investigadors i les activitats de revisió i avaluació fetes per encàrrec personal.

El personal investigador ha de reconèixer de manera clara, inequívoca i explícita les col·laboracions i contribucions, tant directes com indirectes, d'altres col·legues. Així mateix,

---

<sup>1</sup> El personal investigador en formació del CED, doctorand del programa de Demografia de la UAB, ha de seguir addicionalment el Codi de bones pràctiques de l'Escola de Doctorat aprovat pel Consell de govern de la UAB en data 30 de gener de 2013.

també ha de respectar els drets de la propietat intel·lectual, no practicar el plagi o l'autoplagi ni manipular els resultats.

Els investigadors han d'evitar els conflictes d'interès que puguin comprometre la validesa dels resultats de la seva recerca.

### **Responsabilitat**

El personal investigador ha de garantir que la recerca es porta a terme d'acord amb els termes i les condicions definits per l'entitat que la finança i acordats entre el CED i els organismes finançadors. Això inclou la necessitat d'assegurar:

- a) Que la recerca es porta a terme d'acord amb la proposta original presentada a l'entitat finançadora, excepte en els casos en què s'han acordat esmenes.
- b) Que el finançament s'utilitza solament per als objectius previstos, excepte en els casos en què s'ha obtingut una autorització per a altres usos alternatius.
- c) Que els informes reflecteixen exactament el treball dut a terme i es presenten en el termini previst.
- d) Que es compleixen les condicions relatives a la publicació, l'autoria i la propietat intel·lectual.

### **Rigor**

La capacitat d'utilitzar la informació, les normes, els procediments per aconseguir els estàndards de qualitat amb precisió i eficàcia i d'acord amb els valors i estratègies fixades pel sistema de ciència i tecnologia, defineixen el rigor científic. Això requereix una revisió detallada dels resultats obtinguts abans de publicar-los. En el cas que es detectin errors després que s'hagi publicat, es farà una rectificació pública tan aviat com sigui possible.

### **Integritat**

La recerca, així com qualsevol altra activitat humana, es fonamenta bàsicament en la confiança. La comunitat acadèmica pren com a vàlid un resultat científic basant-se en la confiança. I la societat confia en què els resultats de la recerca són una aportació de coneixement honesta que ajuda a descriure el món sense biaixos. Aquesta confiança està intrínsecament relacionada amb el comportament ètic i íntegre de la comunitat científica.

### **Transparència**

Compartir la informació i els recursos, així com estar obert a noves idees i a la crítica, assegura la transparència i traçabilitat de la recerca. En relació amb les dades, cal, en tot moment, poder-ne especificar la procedència i la propietat. El CED ha de vetllar perquè s'asseguri aquest principi de transparència respecte a tercers mitjançant els mecanismes adequats.

## Compromís individual de bona pràctica científica i respecte a les normes ètiques

S'encomana a tot el personal científic a comprometre's al compliment de la bona pràctica científica mitjançant la signatura d'un document quan s'iniciï la seva relació professional amb el CED (incloent als investigadors associats) que el comprometi a treballar per a l'excel·lència en al seva tasca científica o de gestió facilitant així l'avenç del coneixement en la seva disciplina o si escau la transferència de tecnologia, o la gestió de recursos eficient.

## 4.- ORGANITZACIÓ DE LA RECERCA

### 4.1.- ÀREES DE RECERCA I LÍNIES D'INVESTIGACIÓ

La recerca del CED s'estructura en sis àrees de recerca demogràfica i una àrea de demografia aplicada. Cada àrea aplega diferents línies d'investigació. Cada línia està formada per investigadors principals (IP), investigadors, personal d'investigació en formació i personal de suport a la recerca.

Les àrees i les línies de recerca han de tenir una persona responsable que n'exerceixi el lideratge i la representació pública. Les responsabilitats d'aquest lideratge inclouen tant el vessant intel·lectual com els aspectes d'organització i de gestió.

Els IP o líders han de promoure un ambient de treball en què els membres de l'equip de recerca puguin formar-se i desenvolupar les seves aptituds i en el qual es fomenti l'intercanvi d'idees i de coneixements, com també la consecució d'uns objectius de recerca comuns.

Els IP o líders han de promoure, també, la cooperació amb altres equips de recerca per afavorir l'intercanvi d'idees i de coneixements entre el personal investigador.

Els equips de recerca o l'IP han d'establir de forma clara els seus canals de comunicació, així com l'esquema bàsic per a la presa de decisions. També han d'explicitar les responsabilitats associades a les activitats de recerca. Els seus membres han de participar activament en les activitats organitzades i proposades des del grup, així com en l'assoliment dels objectius marcats conjuntament<sup>2</sup>.

### 4.2.- TUTORS DEL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ

El personal investigador del CED, que dirigeix tesis doctorals, és el responsable principal del procés formatiu dels joves investigadors. L'acompanyament del personal investigador en formació es fonamenta en la figura del tutor/director. A cada doctorand s'assignarà un tutor/director el qual ha d'exercir les funcions següents:

- Interaccionar personalment i de manera regular amb el personal en formació al seu càrrec per tal de supervisar les tasques encomanades i garantir-ne el compliment.

---

<sup>2</sup> El personal investigador en formació del CED (doctorands) dels equips de recerca, així com els seus tutors i directors, a banda d'aquestes bones practiques, es deuen a la carta de compromisos del programa de doctorat que signen a l'inici de la seva activitat de recerca.

- Facilitar al personal investigador en formació els mitjans i l'entorn científic adequats, tenint en compte les necessitats de formació i evitant pressions indegudes.
- Introduir el personal en formació en fòrums de discussió i reunions científiques i aconsellar-los de cara al seu futur, així com consensuar-hi la participació en projectes de recerca, estades a l'estranger, cursos, etc.
- Evitar que s'impliqui el personal investigador en formació en tasques alienes a les de la seva formació.
- Assegurar-se que el treball encaminat a formar el personal investigador en formació (treballs de recerca de màsters, tesis doctorals) no formi part de projectes amb restriccions comercials en la difusió dels resultats.
- Vetllar perquè la recerca es desenvolupi en condicions de seguretat informant el personal en formació sobre les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals i instant-lo a complir-les.
- Inculcar al personal en formació que segueixi el Codi de bones pràctiques en recerca i que sigui crític a l'hora d'avaluar el treball propi.
- Proporcionar al personal en formació tota la informació necessària amb relació a les normes legals existents que afecten l'activitat de recerca.
- Reconèixer la feina del personal investigador en formació i ser rigorós i just en l'autoria de les publicacions i altres mitjans de difusió del treball de recerca dut a terme.
- Desenvolupar el treball propi de manera que constitueixi un exemple a seguir per a l'investigador o investigadora en formació.

#### Obligacions del personal en formació:

- Integrar-se plenament en el projecte assignat per a la seva formació i assumir els compromisos que se'n derivin, així com també assolir els objectius que se li encomanin dedicant-hi els recursos i el temps necessaris dins del que és raonable per la seva situació i dedicació al projecte.
- Comprometre's a fer un bon ús dels mitjans materials i de les instal·lacions de què disposa.
- Seguir els consells i les recomanacions dels directors o tutors i informar-los de les possibles iniciatives pròpies i dels avanços dels resultats.
- Informar-se sobre les normes i els procediments de seguretat i seguir-los, com també respectar el Codi de bones pràctiques en recerca.
- Participar en activitats científiques, fòrums de discussió, seminaris, etc., relacionats amb el desenvolupament del treball propi.
- Reconèixer la contribució dels seus directors o tutors en la divulgació oral o escrita dels resultats propis.

### **4.3.- PLANIFICACIÓ DE LA RECERCA**

El sistema de gestió de la recerca del CED està formulat en un protocol que constitueix el Procediment P02 del Sistema de Qualitat. La planificació de la recerca al Centre ha de seguir la seqüència que es detalla a continuació:

### Itinerari general

- Planificació, aprovació i gestió dels projectes des de Direcció, Gerència, Personal investigador i Personal de suport a la recerca.
- Recerca activa d'encàrrecs / Recepció de propostes d'encàrrecs.
- Les propostes en licitació oberta, es regiran pel "plec de clàusules administratives" de la contractació.
  
- Acceptar l'encàrrec, prèvia estimació de l'equip investigador que el pot portar a terme.
- Elaborar la proposta científica del treball de recerca a presentar al client.
- Elaborar la proposta de finançament del projecte (veure document "Elaboració pressupostos projectes").
- Signar el conveni o contracte

La recerca (Personal investigador):

- Realitzar el projecte seguint els objectius de la recerca i dins dels terminis establerts
- Presentació del projecte a l'ens contractant

La planificació de la recerca també ha de preveure la difusió dels resultats. L'any 2009 es va formalitzar la Unitat de Gestió, Transferència i Difusió de la Recerca per donar suport a una part molt rellevant de les investigacions com és la de difondre i comunicar el resultat del treball dut a terme. A tal fi, el CED compta amb un protocol de difusió dels resultats de la recerca que constitueix el Procediment P03 del Sistema de Qualitat<sup>3</sup>.

Cadascun dels projectes desenvolupats en el CED portarà associat un Pla de Difusió específic del projecte que s'haurà d'emmarcar en el Pla de Difusió del CED. D'aquí es deriva la imprescindible col·laboració i coordinació entre personal investigador i la Unitat de Gestió, Transferència i Difusió de la Recerca.

Pel que fa a cada projecte, cal distingir aquells desenvolupats a través de:

#### Convenis o contractes:

L'existència de clàusules en els convenis o contractes poden impedir difondre els resultats de la recerca. En tot cas, cal planificar com es presenta el projecte a l'ens contractant.

#### Convocatòries competitives:

Cada vegada és més habitual que en les convocatòries competitives es demani el *Pla de Difusió del projecte*.

En redactar el Pla de Difusió caldrà adaptar-lo al que s'estipula a cada convocatòria, establint un marc general del què es difon, a qui, quan i com.

En les convocatòries competitives és habitual trobar la figura dels "Ens Promotors Observadors-EPOs", referint-se a empreses o institucions que poden estar interessades en els resultats dels projectes que es proposen i que caldrà tenir molt presents en el Pla de Difusió.

---

<sup>3</sup> Aquest procediment i la resta que formen part del Sistema de Qualitat del CED són consultables a la carpeta: *Intercanvis/1 Sistema de Qualitat del CED*.



## **4.4.- DESENVOLUPAMENT DE LA RECERCA**

### **4.4.1.- Infraestructures de recerca**

Totes les instal·lacions que disposa el CED (despatxos, equipament informàtic, biblioteca, zones compartides), estan adequades perquè s'hi pugui portar a terme les activitats de recerca planificada, tant pel que fa a la seguretat de les persones que hi treballen com a la qualitat dels resultats que s'hi obtinguin.

El CED disposa de protocols de formació i funcionament de cada una de les infraestructures i serveis a disposició de les activitats de recerca del seu personal investigador. Aquests protocols s'estructuren en els procediments del Sistema de Qualitat<sup>4</sup> i són de compliment per a tot el personal del CED :

- . P08. Gestió de la Biblioteca del CED
- . P09. Gestió del Servei d'Informàtica
- . P10. Gestió del Sistema de Prevenció

El manteniment de l'equipament que s'utilitza per dur a terme les activitats de recerca del CED és responsabilitat de la direcció i gerència del CED, com també de tot el personal que l'utilitza.

### **4.4.2.- Recollida i custòdia dels materials i les dades**

La recollida, emmagatzematge, revelació i ús de les dades de recerca per part del personal investigador han de seguir les directrius que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 de protecció de dades personals que entrarà en vigor el 25 de maig de 2018 d'acord amb la normativa interna del CED (procediments P01 Gestió dels Recursos Humans i P03. Protecció de Dades del Sistema de Qualitat).

En tota recerca que manipuli dades personals s'ha de garantir que aquestes dades s'obtenen i s'emmagatzemen de manera que es compleixi la normativa vigent.

Totes les dades s'han de conservar per un període mínim de 10 anys des de la data de publicació (excepte en els casos que s'hagi acordat un període superior), de manera que se'n garanteixi la integritat i la seguretat i s'evitin les modificacions no autoritzades. L'aplicació d'aquest principi no es contraposa al manteniment confidencial d'aquelles dades o informació que estiguin sotmeses a secret d'acord amb la LOPD o altres normatives o regulacions vigents.

En el cas de les dades emmagatzemades en suport electrònic, cal aplicar les directrius del Servei d'Informàtica del CED recollides en els protocols dels procediments del Sistema de Qualitat (P03.2 Gestió del Banc de dades. P03.3. Gestió de dades i P09. Gestió Informàtica).

En el cas de projectes de Demografia aplicada cal guardar una còpia en paper i una en format digital en el despatx de Gestió de Projectes (vegis procediment P02 Gestió de Projectes).

---

<sup>4</sup> Idem nota 3.

En el cas de projectes de recerca competitiu i altres, cal guardar una còpia en paper i una en format digital en el despatx de Gerència (vegis procediment P02 Gestió de Projectes).

#### **4.4.3.- Propietat de les dades**

L'octubre de 2012 el Consell de Govern del CED va aprovar la normativa sobre propietat intel·lectual i industrial del CED on es recullen els drets i deures del personal investigador sobre aquesta matèria.

**Titularitat dels resultats de la recerca del CED.** Correspon al Centre la titularitat, així com els drets d'exploració, dels resultats de la recerca desenvolupats pel personal investigador del Centre com a conseqüència de les seves activitats de recerca.

**Titularitat dels drets de Propietat Industrial.** Correspon al Centre la titularitat, així com els drets d'exploració, dels drets de Propietat Industrial sobre les invencions derivades dels resultats de la recerca

**Titularitat dels drets de Propietat Intel·lectual.** Correspon al personal investigador del Centre l'autoria de les obres creades com a conseqüència de les seves activitats de recerca en el Centre, excepte en els supòsits expressament prevists en la present normativa.

No obstant això, de conformitat amb l'establert en la Llei de Propietat Intel·lectual, els drets d'exploració sobre les obres es consideraran cedits al Centre, tret que contractualment s'estableixi el contrari, cessió que s'atorgarà, amb caràcter exclusiu, per l'àmbit territorial mundial durant tot el termini de vigència dels drets de Propietat Intel·lectual, i sense cap limitació per raó de matèria o activitat.

Les dades i els materials resultants d'una recerca han de tenir la condició de públics i han d'estar en condicions de ser compartits per terceres persones, a excepció dels casos que s'hagi establert restriccions derivades de la seva possible comercialització. Els responsables i investigadors del CED vetllaran per a l'adaptació als principis FAIR (*Findable, Accessible, Interoperable i Reusable*) per a la gestió de les dades científiques

Totes les persones que formen part de l'equip de recerca han de poder accedir a la informació de les dades obtingudes i a la seva interpretació, d'acord amb els objectius i la finalitat de la recerca realitzada.

## **5.- DIFUSIÓ DE LA RECERCA**

La Difusió del CED <sup>5</sup>ve regulada pels principis ètics i professionals entesos com a contribució a l'increment i la millora del coneixement humà i com a part del procés de rendició de comptes de la utilització dels mitjans públics per a la recerca. Aquest pla de difusió pren en consideració el Codi de bones pràctiques en la recerca de la UAB.

---

<sup>5</sup> Vegeu també Pla de difusió del CED a la carpeta: *Intercanvis/1 Sistema de Qualitat del CED/HRS4R*

A fi d'homogeneïtzar i donar una major visibilitat al CED, en tots els actes i activitats que participi el personal del Centre, s'ha d'emprar la imatge i els crèdits institucional, i tenir en compte diversos aspectes en els agraïments i l'autoria que tot seguit es detallen:

### 5.1.- Imatge i crèdits institucionals

- Utilitzar sempre la imatge institucional del CED en tots els documents i activitats que es realitzin, com a forma de fer visible la pròpia recerca.
- En tots els documents o sempre que se citi el nom d'un/a investigador/a cal posar en un lloc visible la pertinença al "Centre d'Estudis Demogràfics" i el logo de l'entitat.
- En el cas del personal associat, la filiació al "Centre d'Estudis Demogràfics" també ha de quedar identificada.
- Opcionalment es pot posar també en anglès ("Centre for Demographic Studies"), sempre conservant el nom en català.

### 5.2.- Autoria

- Seguir la "Normativa sobre la Propietat Intel·lectual i Industrial del CED"<sup>6</sup>.
- Tots els coautors d'una publicació, han de conèixer el text, han d'acceptar el resultat final i, per tant, són co-responsables del contingut.
- Pel que fa a l'ordre dels autors en les publicacions, es recomana que apareguin per ordre alfabètic o bé, si la contribució de cada autor és diferent, per ordre de dedicació.

### 5.3.- Agraïments

Tot acte de difusió d'una recerca ha de comptar amb l'apartat d'agraïments on han de constar:

- Les entitats que han subvencionat la recerca, anotant la institució i la referència del projecte, sempre que no manifestin el contrari.
- Les persones i institucions que, tot i no poder ser considerats autors, han col·laborat d'una forma o altra amb la recerca.

### 5.4. Difusió en mitjans de comunicació

La presentació de resultats a través dels mitjans de comunicació ha d'incloure sempre una explicació de caràcter divulgatiu o una part de la presentació adaptada a públics no especialitzats. El CED compta amb el suport de l'Àrea de Comunicació de la UAB per a l'atenció als mitjans de comunicació que sol·liciten informació:

- La Unitat de Gestió, Transferència i Difusió de la Recerca atén, en primer lloc, als mitjans de comunicació que contacten amb el CED.
- Se sol·licita al personal investigador més adient, segons el tema, per atendre al mitjà de comunicació.

---

<sup>6</sup> Consultable a la pàgina web del CED: <http://ced.uab.es/sobre-el-ced/portal-de-transparencia/organitzacio-i-resultats/>

Difusió de les recerques del CED a través dels mitjans de comunicació:

- Es deriva la informació més destacada del mes, que s'inclou en el Butlletí informatiu del CED a l'Àrea de Comunicació de la UAB per ampliar la seva difusió.
- Se seleccionen possibles temes susceptibles de fer-ne una difusió més àmplia en els mitjans.

Per actes organitzats des del CED, recerques més específiques o el Butlletí científic *Perspectives Demogràfiques*:

- Es redacta una nota/es de premsa entre l'investigador/a principal que organitza l'acte o és autor/a de la recerca i el Servei de Comunicació de la UAB.
- Des de l'Àrea de Comunicació de la UAB o del CED es fa difusió de la nota de premsa en els mitjans.
  
- Es fa el seguiment de la notícia i es compilen els documents emesos en els mitjans de comunicació (premsa, àudio, audiovisuals,...).
- En fa difusió a les xarxes socials i eines de divulgació del CED (Web, Memòries,...).

## 6.- AVALUACIÓ, ASSESSORAMENT I REVISIÓ

El personal investigador sovint participa en activitats d'avaluació de projectes, publicacions, grups o persones. En general, aquesta avaluació la duen a terme experts en la matèria de la mateixa categoria que les persones avaluades, els anomenats *parells* o *homòlegs* (*peer review*).

*Revisió d'experts (peer review)*

Aquesta denominació fa referència a tot encàrrec personal rebut en condició de persona experta o similar per tal de fer una avaluació, un examen o una crítica, sigui en relació amb un manuscrit enviat perquè es publiqui, una memòria per a la qual se sol·licita una subvenció individual o col·lectiva, o un procediment experimental objecte de l'examen d'un comitè ètic.

Les revisions han de ser objectives, és a dir, s'han de basar en criteris científics i no pas en criteris d'opinió i idees personals. Cal rebutjar la revisió si s'hi tenen conflictes d'interès (per exemple, quan hi ha una vinculació directa amb els autors o quan s'hi competeix estretament) o quan la persona convidada no es considera prou preparada per a la revisió.

Els informes i els escrits que es revisen sempre són informació confidencial i privilegiada. En conseqüència, aquesta documentació:

- No es pot utilitzar en benefici de la persona que en fa la revisió fins que la informació no hagi estat publicada.
- No es pot compartir amb cap col·lega si no és per motius puntuals o si no es disposa del permís explícit de l'editor o de l'agència de recerca.

- No es pot retenir ni copiar llevat que ho permetin els responsables del procés editorial o de l'agència. El més habitual és que, un cop acabat el procés, el material sigui destruït o bé retornat.